

PROGRAMA SAÚDE COM AGENTE

MANUAL DO ESTUDANTE

Curso Técnico em Agente Comunitário de Saúde



**MINISTÉRIO DA
SAÚDE**



FICHA TÉCNICA

Este material foi elaborado e desenvolvido pela equipe da Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRGS e em parceria com as equipes do Ministério da Saúde - MS e do Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde - CONASEMS.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

Reitoria

Prof. Dr. Carlos André Bulhões Mendes

Vice-Reitora

Profa. Dra. Patricia Pranke

Pró-Reitora de Graduação:

Profa. Dra. Cíntia Inês Boll

Vice-Pró-Reitoria de Graduação:

Prof. Dr. Leandro Raizer

Secretaria de Educação a Distância:

Prof. Dr. Leandro Krug Wives

Designer Instrucional:

Sílvia de Oliveira Kist

Coordenação do projeto Saúde com Agente/UFRGS

Profa. Dra. Daniela Riva Knauth

Profa. Dra. Fabiana Schneider Pires

Prof. Dr. Leandro Raizer

Profa. Dra. Luciana Barcellos Teixeira

Coordenação de Secretaria Geral

Tácia Borges de Oliveira Miller



MINISTÉRIO DA
SAÚDE



FICHA TÉCNICA

Este material foi elaborado e desenvolvido pela equipe da Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRGS e em parceria com as equipes do Ministério da Saúde - MS e do Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde - CONASEMS.

Comissão de Elaboração do Projeto Pedagógico

Profa. Dra. Camila Giugliani - Faculdade de Medicina
Profa. Dra. Camila Mello dos Santos - Faculdade de Odontologia
Profa. Dra. Carmen Lucia Mottin Duro - Escola de Enfermagem
Profa. Dra. Daniela Riva Knauth - Faculdade de Medicina
Prof. Dr. Diogo Pilger - Faculdade de Farmácia
Profa. Dra. Fabiana Schneider Pires - Faculdade de Odontologia
Prof. Dr. Leandro Raizer - Vice-Pró-Reitor de Graduação
Profa. Dra. Luciana Barcellos Teixeira - Escola de Enfermagem
Profa. Dra. Andréa Fachel Leal - Instituto de Filosofia e Ciências Humanas

Coordenação do Curso Técnico de ACS

Prof. Dra. Carmen Lúcia Mottin Duro - coordenadora
Profa. Dra. Camila Giugliani - vice-coordenadora
Profa. Dra. Andréa Fachel Leal – vice-coordenadora

Coordenação de Secretaria Acadêmica

Tatiane Rambo dos Santos

Coordenação de Tutoria

Prof. Dr. Luis Fernando Alvarenga - coordenador da Gestão de Tutoria
Prof. Dra. Mariangela Ziede - coordenadora do Curso de Extensão para o Eixo da Tutoria
Prof. Dra. Luciane M. Corte Real - vice-coordenadora do Curso de Extensão para o Eixo da Tutoria

Coordenação de Preceptoría

Prof. Dr. Francisco Arsego de Oliveira - coordenador da Gestão de Sistema de Preceptoría
Prof. Dr. Henrique Nardi - coordenador da Gestão de Sistema de Preceptoría
Prof. Dra. Denise Bueno – coordenadora do Curso de Extensão para Formação de Preceptores
Prof. Dra. Vanessa Maria Panozzo Brandão – vice-coordenadora do Curso de Extensão para Formação de Preceptores



FICHA TÉCNICA

Este material foi elaborado e desenvolvido pela equipe da Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRGS e em parceria com as equipes do Ministério da Saúde - MS e do Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde - CONASEMS.

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

Dr. Hélio Angotti Neto – Secretário DEGES/SGETES/MS

Direção do Departamento de Gestão da Educação

Musa Denaise de Sousa Moraes – DEGES/SGTES/MS

Coordenação Geral de Ações Educacionais

Adriana Fortaleza Rocha da Silva - CGAED/DEGES/SGTES/MS

Colaboração

Erika Almeida - SAPS/MS

José Braz Padilha - SVS/ MS

Josefa Maria de Jesus - SGTES/MS

Katia Wanessa Silva - SGTES/ MS

Lanusa Terezinha G. Ferreira - SGTES/ MS

CONASEMS

Supervisão Educacional

Rubensmidt Ramos Riani

Coordenação de Desenvolvimento Educacional

Cristina Crespo e Valdívia Marçal

Coordenação de Desenvolvimento Gráfico

Cristina Perrone



MINISTÉRIO DA
SAÚDE



Sumário

Abreviaturas e Siglas	7
Olá, estudante!	8
Sobre o Programa Saúde com Agente	8
Sobre a UFRGS	9
Apresentação do Curso Técnico em ACS	10
Comissão de Coordenação do Curso: ComCoor ACS.....	12
Secretaria Acadêmica do Curso	12
Comunicação e informações.....	13
Metodologia de aprendizagem.....	13
Acompanhamento pelos Tutores	14
Acompanhamento pelos Preceptores	14
Cartão de identificação da UFRGS	14
Acesso ao Portal do Aluno da UFRGS	15
Primeiro acesso ao Portal do Aluno	16
Acesso via Gov.br.....	16
Acesso virtual aos serviços da UFRGS.....	17
Catálogo Saúde com Agente	17
Atualização de dados cadastrais	18
Inclusão de nome social	18
Alteração de escolaridade	18
Aproveitamento de estudos anteriores	19
Licenças	19
Desistência de vaga	20
Extração de documentos escolares	20
Atestado de Matrícula	20
Histórico Escolar	21
Acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) do CONASEMS	21
Acompanhamento de Desempenho	22

Controle de Frequência	22
Critérios de Avaliação no Curso	22
Período de Realização das Atividades do Curso	23
Reprovação	24
Desligamento	24
Código Disciplinar Discente.....	24

Abreviaturas e Siglas

ACE - Agente de Combate às Endemias

ACS - Agente Comunitário de Saúde

AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem

COMCOOR - Comissão de Coordenação dos Cursos Técnicos ACS e ACE

CONASEMS - Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde

MS - Ministério da Saúde

PPC - Projeto Pedagógico do Curso

UFRGS - Universidade Federal do Rio Grande do Sul

Olá, estudante!

Desejamos boas-vindas a você, estudante do Curso Técnico de Agente Comunitário de Saúde, pertencente ao Programa Saúde com Agente. Este manual foi preparado para que você conheça o seu curso e os serviços oferecidos aos estudantes.

Além deste Manual, você também pode consultar informações sobre o Programa Saúde Com Agente acessando as **perguntas frequentes (FAQ)** no endereço: <https://mais.conasems.app/programas/saude-com-agente>

Além disso, por meio do **Catálogo Saúde com Agente**, você poderá acessar uma lista de serviços que podem ser úteis ao longo do curso (veja mais detalhes no item Catálogo Saúde com Agente deste Manual). Acesse aqui o Catálogo: www.catalogosaudecomagente.ufrgs.br

Sobre o Programa Saúde com Agente

O Programa Saúde com Agente é uma parceria entre a Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS), o Ministério da Saúde (MS) e o Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde (CONASEMS). Instituído pela Portaria GM/MS Nº 3.241, de 7 de dezembro de 2020, com alterações feitas por meio da Portaria GM/MS nº 569, de 29 de março de 2021, e da Portaria GM/MS nº 3.941, de 27 de dezembro de 2021, o Programa Saúde com Agente tem o objetivo de prover a formação técnica dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e dos Agentes de Combate às Endemias (ACE) de todo o país, em conformidade com as necessidades do Sistema Único de Saúde (SUS).

Aderiram ao Programa 5456 municípios que tinham em seu quadro de profissionais, ACS e/ou ACE, ou agentes que desempenham essas atividades, mas com outras denominações. Essa é uma iniciativa de caráter único, inédita, que envolve intensa mobilização de diversas entidades públicas em prol da qualificação do SUS.

Além deste manual, o estudante também pode consultar informações diretamente no site do Programa Saúde com Agente: <https://www.gov.br/saude/pt-br/composicao/sgtes/degex/programa-saude-com-agente>

A UFRGS, vencedora da seleção pública, assumiu a função, juntamente com o MS e o CONASEMS, de executar esta grande iniciativa por meio de um sistema híbrido, com atividades a distância e presenciais.

A Coordenação Executiva do Projeto Saúde com Agente na UFRGS é composta pelos professores:

Dr. Leandro Raizer - Vice-Pró-Reitor de Graduação (Coordenador geral institucional)

Dra. Luciana Barcellos Teixeira - Escola de Enfermagem (Coordenação geral executiva)

Dra. Daniela Riva Knauth - Faculdade de Medicina (Coordenação geral adjunta acadêmica)

Dra. Fabiana Schneider Pires - Faculdade de Odontologia (Coordenação geral adjunta de formação)

Sobre a UFRGS

Você agora é um estudante da UFRGS. A maior parte dos cursos da UFRGS tem sede em Porto Alegre, capital do estado do Rio Grande do Sul. Trata-se de uma instituição de ensino centenária, reconhecida nacional e internacionalmente, que oferece cursos em todas as áreas do conhecimento e em todos os níveis, desde o Ensino Fundamental até a Pós-Graduação.

A UFRGS, como instituição pública a serviço da sociedade e comprometida com o futuro e com a consciência crítica, respeita as diferenças e reafirma seu compromisso com a educação e a produção do conhecimento, inspirada nos ideais de liberdade e solidariedade.

Para conhecer mais sobre a UFRGS acesse o site da instituição: <http://www.ufrgs.br/>



As unidades da UFRGS diretamente envolvidas no Curso Técnico são a Faculdade de Medicina, a Escola de Enfermagem, a Faculdade de Odontologia, a Faculdade de Farmácia e o Instituto de Psicologia. Para saber mais sobre cada uma destas, veja os links a seguir.

Faculdade de Medicina: <https://www.ufrgs.br/famed/>

Escola de Enfermagem: <https://www.ufrgs.br/eenf/>

Faculdade de Odontologia: <https://www.ufrgs.br/odontologia/>

Faculdade de Farmácia: <https://www.ufrgs.br/farmacia/>

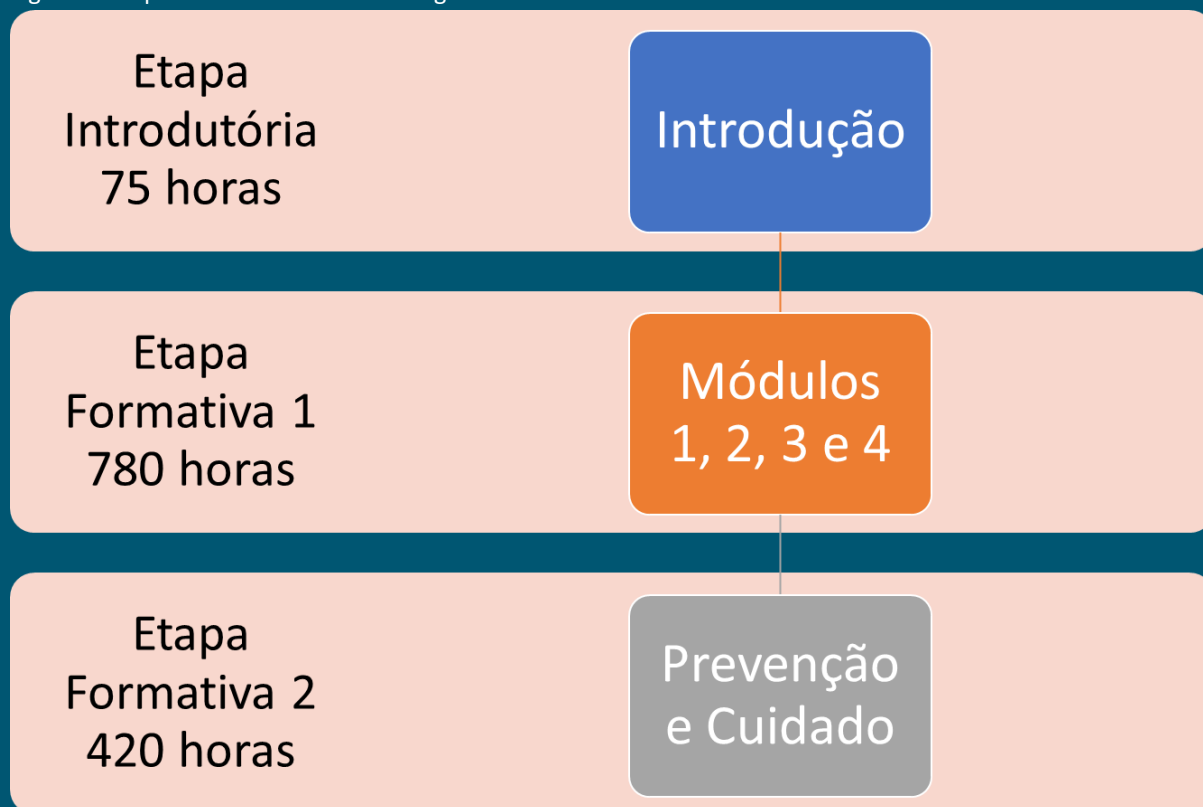
Instituto de Psicologia: <https://www.ufrgs.br/institutodepsicologia/>

Apresentação do Curso Técnico em ACS

O Curso Técnico em Agente Comunitário de Saúde tem duração de 10 meses e está organizado em 03 etapas, a saber: uma etapa introdutória, de 75 horas, e duas etapas formativas, sendo a primeira, de 780 horas, e a segunda, de 420 horas, totalizando 1.275 horas (Figura 1). Na etapa introdutória serão ofertadas 05 disciplinas, enquanto na primeira etapa formativa, 16 disciplinas, e na segunda etapa formativa, 05 disciplinas.

As disciplinas serão ofertadas de forma condensada, em uma, duas, três ou mais semanas, dependendo da carga horária. Fique atento ao cronograma que será divulgado!

Figura 1. Etapas do Curso Técnico em Agente Comunitário de Saúde.



A matriz curricular detalhada do Curso Técnico em Agente Comunitário de Saúde encontra-se no [Projeto Pedagógico do Curso \(clique aqui\)](#). O Projeto Pedagógico contém as descrições das disciplinas e informações mais detalhadas sobre o curso.

Para concluir o curso, o estudante deve ser aprovado em todas as disciplinas pertencentes à matriz curricular.

As atividades a distância serão todas realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) do CONASEMS. Cada disciplina foi elaborada por especialistas com muita experiência na área, e todos os conteúdos foram revisados para que você tenha aulas de alta qualidade. No AVA, você terá acesso a teleaulas, aulas interativas, vídeos, textos, livros eletrônicos, questionários e outras atividades avaliativas. **Ressalta-se que não será necessária a compra de nenhum material didático para realização do curso.** Basta que você tenha acesso a uma boa conexão de internet, seja por computador, tablet ou celular.

No Curso, você irá acessar duas plataformas diferentes:

- AVA CONASEMS: nesta plataforma, você terá acesso a todos os materiais didáticos do Curso. Link: <https://mais.conasems.app/> <http://www.conasems.org.br>

- Portal da UFRGS: nesta plataforma, você terá acesso a serviços e facilidades relativos à sua vida acadêmica na Universidade. Link: <http://www.ufrgs.br/ufrgs/aluno>
- Catálogo de Serviços Saúde com Agente: acessando esta plataforma, você poderá esclarecer dúvidas e solicitar diversos serviços, como aproveitamento de estudos anteriores, alteração de escolaridade, solicitações de licenças, troca de curso, desistência de vaga, entre outros. Link: www.catalogosaudecomagente.ufrgs.br

Comissão de Coordenação do Curso: ComCoor ACS

A ComCoor do Curso Técnico em Agente Comunitário de Saúde (ACS) é composta pelas professoras:

Dra. Carmen Lucia Mottin Duro - Escola de Enfermagem (Coordenadora)

Dra. Andréa Fachel Leal - Instituto de Filosofia e Ciências Humanas (Vice-coordenadora)

Dra. Camila Giugliani - Faculdade de Medicina (Vice-coordenadora)

Secretaria Acadêmica do Curso

A Secretaria Acadêmica é um órgão de apoio, que conduz todos os processos administrativos relacionados ao curso (inscrição, matrícula, desistências, resultados de avaliações, controle de solicitações de licença maternidade ou paternidade, licença saúde, entre outros). A Secretaria Acadêmica é também o órgão que emite declarações e outros documentos que se fizerem necessários.

A Secretaria Acadêmica é responsável por conferir e guardar todos os documentos acadêmicos, garantindo a segurança, a facilidade de acesso e o sigilo, de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados – Lei nº 13.709/2018, aplicáveis ao tratamento de dados pessoais.

A Coordenação da Secretaria Acadêmica é composta pela Técnica-Administrativa em Educação (TAE) Tatiane Rambo dos Santos.

Comunicação e informações

Para o bom desenvolvimento do curso, é importante que você se comunique com seu tutor e com seu preceptor de forma contínua. Os tutores e preceptores são os profissionais que estarão mais próximos de você no dia a dia do curso. Por isso, eles são também o primeiro contato para a comunicação, esclarecimento de dúvidas e acolhimento de dificuldades.

Se você tem alguma dúvida ou dificuldade com relação às atividades a distância (atividades de concentração no formato on-line) no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), entre em contato com o seu **tutor**.

Se você tem alguma dúvida ou dificuldade com relação às atividades presenciais (atividades de dispersão) no seu ambiente de trabalho, entre em contato com o seu **preceptor**.

Além disso, o **Catálogo Saúde com Agente** é um recurso para você esclarecer dúvidas com relação a diversos serviços, como aproveitamento de estudos anteriores, alteração de escolaridade e solicitações de licenças. Acesse o catálogo no endereço: www.catalogosaudecomagente.ufrgs.br

O website do Projeto Saúde com Agente também possui muitas informações sobre o curso. Veja no endereço: <https://saudecomagente.ufrgs.br/saude/>

Metodologia de aprendizagem

O curso está organizado em um modelo híbrido de ensino, com atividades desenvolvidas na modalidade de Ensino a Distância (EaD), e com atividades presenciais realizadas no ambiente de trabalho (os cenários de produção de cuidado são também cenários de formação). As disciplinas terão momentos de **concentração** e momentos de **dispersão**. Os momentos de **concentração** são aqueles em que as atividades estarão no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). No AVA, você fará as atividades teóricas (acesso e leitura do material didático e atividades avaliativas disponíveis), na modalidade a distância; nessas atividades, você será supervisionado por um Tutor ou Tutora. Nos momentos de **dispersão**, você fará atividades práticas no seu local de trabalho, supervisionado pelo Preceptor ou Preceptora; as instruções para as atividades de dispersão também serão postadas no AVA.

Acompanhamento pelos Tutores

Você terá um Tutor que lhe acompanhará nas atividades a distância, também chamadas de atividades de **concentração ou teóricas**, que são aquelas realizadas no AVA. O Tutor estará em contato direto com você, e com ele você poderá esclarecer dúvidas com relação às atividades teóricas do Curso e compartilhar qualquer situação referente a essas atividades.

Cada Tutor será responsável por acompanhar uma turma com até cinquenta (50) estudantes.

Acompanhamento pelos Preceptores

Nas atividades presenciais, no seu local de trabalho, também chamadas de atividades de **dispersão ou práticas**, você será acompanhado por um Preceptor. O Preceptor estará em contato direto com você, e com ele você poderá esclarecer dúvidas com relação às atividades práticas e compartilhar qualquer situação referente a essas atividades.

Cada Preceptor será responsável por acompanhar uma turma com até vinte e cinco (25) estudantes.

Cartão de identificação da UFRGS

Como aluno matriculado no Curso Técnico de ACS do Projeto Saúde com Agente, você vai receber um número de identificação na UFRGS. Este número, composto por 8 dígitos, é gerado pelo sistema UFRGS e vai acompanhar você em toda a sua vida acadêmica.

Estar matriculado no Curso Técnico de ACS NÃO possibilita o acesso ao cartão UFRGS físico, nem o acesso aos serviços ou facilidades presenciais no espaço físico da UFRGS, como estacionamento, bibliotecas ou restaurante universitário, por exemplo.

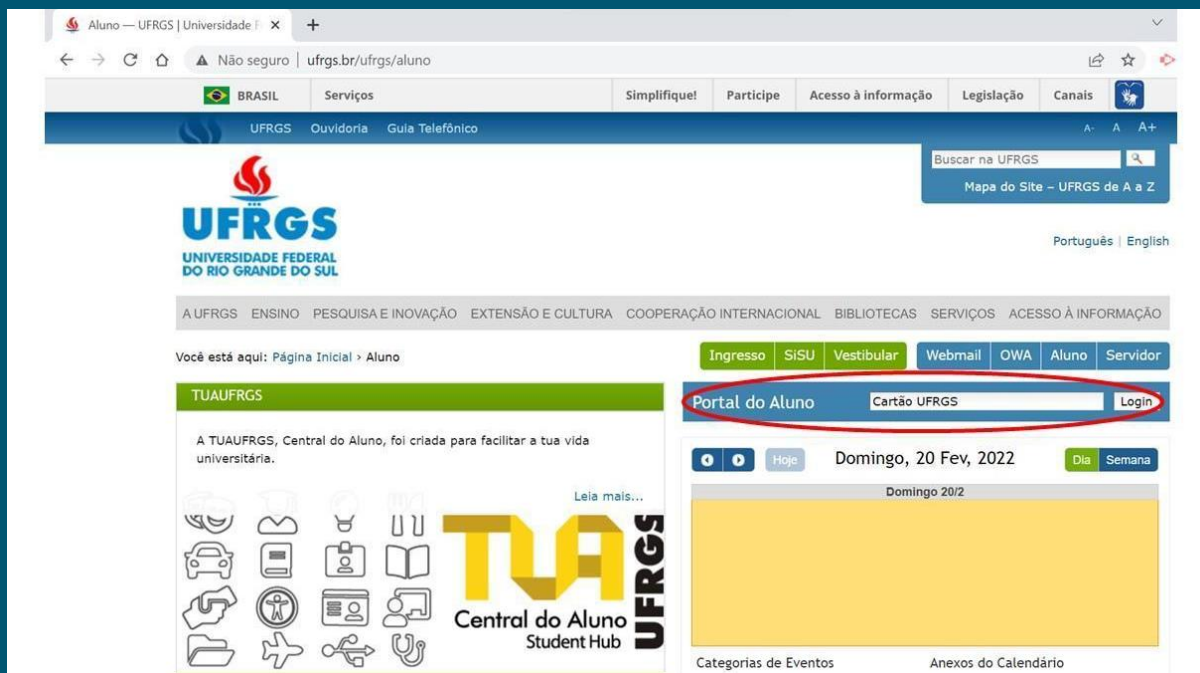
Acesso ao Portal do Aluno da UFRGS

Para acessar o Portal do Aluno da UFRGS, você deve primeiro entrar no site da UFRGS, por meio do endereço: www.ufrgs.br/ufrgs/inicial.

A seguir, clique em Aluno:



Insira o seu número de identificação do Cartão UFRGS onde se lê “Cartão UFRGS”, ao lado de Portal do Aluno, e clique em Login.



Na sequência, clique em “Portal de Serviços”.



Primeiro acesso ao Portal do Aluno

Para fazer o primeiro acesso, você pode usar o seu número de Cartão UFRGS, ou então o seu CPF, ou ainda os seus dados de acesso do gov.br. Você encontrará orientações mais detalhadas sobre como fazer o primeiro acesso ao Portal do Aluno, com número de cartão ou CPF, no Catálogo: www.catalogosaudecomagente.ufrgs.br

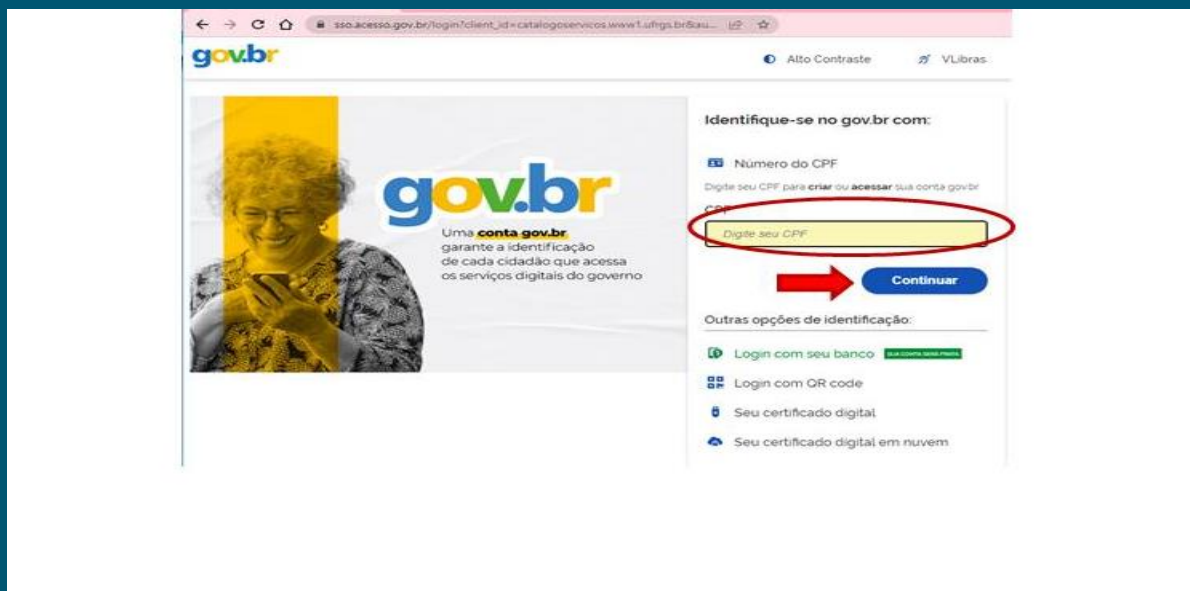
Acesso via Gov.br

Você também pode acessar o Portal do aluno da UFRGS com os seus dados do Gov.br, caso tenha uma conta.

Para tanto, na tela de Login, ao invés de digitar o usuário e senha da UFRGS, clique em “Entrar com gov.br”.



Em seguida, digite o seu CPF, clique em “Continuar” para inserir a sua senha e acessar o Portal do Aluno UFRGS.



Acesso virtual aos serviços da UFRGS

Você poderá acessar os sites abaixo, beneficiando-se destes serviços para ampliar seus conhecimentos e aprofundar seus estudos:

- Repositório Digital da UFRGS (Lume): disponibiliza materiais digitais produzidos no âmbito da Universidade, como teses, dissertações e resumos apresentados em eventos. Link: <https://lume.ufrgs.br/>
- Plataforma Lumina: oferece mais de 80 cursos a distância, abertos e gratuitos, com emissão de certificados UFRGS. Link: <https://lumina.ufrgs.br/>

Catálogo Saúde com Agente

O Catálogo Saúde com Agente pode ser acessado pelo link: www.catalogosaudecomagente.ufrgs.br

Neste Catálogo, você terá uma lista de serviços disponíveis, com as instruções sobre como realizar cada solicitação.

Os serviços descritos abaixo, com todos os procedimentos para sua realização, estão disponíveis no Catálogo.

Atualização de dados cadastrais

Por meio deste serviço, você poderá alterar dados cadastrais, como: e-mail, telefone, nome civil, data de nascimento, RG, nome dos pais.

Os procedimentos para realização de atualização de dados cadastrais constam no Catálogo Saúde com Agente, acesse [aqui: www.catalogosaudecomagente.ufrgs.br](http://www.catalogosaudecomagente.ufrgs.br)

Inclusão de nome social

Se o seu nome de registro civil não reflete sua identidade de gênero, você pode incluir o seu nome social no sistema da UFRGS. Caso em algum momento você queira retirar o seu nome social dos registros acadêmicos, você poderá fazê-lo a qualquer tempo, durante a manutenção do seu vínculo com o curso técnico.

O nome social será o único exibido em todas as plataformas de ensino e nos documentos de uso interno da UFRGS.

Os procedimentos para realização de inclusão de nome social constam no Catálogo Saúde com Agente, acesse [aqui: www.catalogosaudecomagente.ufrgs.br](http://www.catalogosaudecomagente.ufrgs.br)

Alteração de escolaridade

Se você completou seu ensino médio no decorrer do Curso, precisará alterar a sua escolaridade no sistema da UFRGS.

Para saber como proceder, acesse o Catálogo [aqui: www.catalogosaudecomagente.ufrgs.br](http://www.catalogosaudecomagente.ufrgs.br)

Aproveitamento de estudos anteriores

Se você concluiu disciplinas em cursos em nível de formação equivalente, ou seja, nível técnico, poderá solicitar o aproveitamento de estudos realizados em outras Instituições de Ensino, desde que esses estudos tenham sido cumpridos em data anterior ao ingresso no Curso.

Para obter o aproveitamento, a disciplina concluída em outro curso técnico, em instituição reconhecida pelo MEC, deverá ter sido cursada nos últimos 2 anos e ter equivalência mínima de 75% (setenta e cinco por cento), tanto de conteúdo quanto de carga horária, sendo a distribuição desta carga equivalente em termos de teoria (concentração) e prática (dispersão).

Você poderá solicitar o aproveitamento de disciplinas que correspondam até no máximo 20% (vinte por cento) da carga horária do Curso. Não será permitido o aproveitamento de uma mesma disciplina para mais de uma disciplina do Curso. Não será oferecido o aproveitamento de disciplinas da Etapa Introdutória do curso.

O pedido deverá ser realizado, por disciplina, via Portal do Aluno UFRGS, no período estabelecido no calendário de atividades.

A análise de sua solicitação será realizada pela ComCoor. Após análise, você receberá um parecer com a aceitação ou rejeição do seu pedido. Não haverá possibilidade de recurso da decisão.

Os procedimentos para realização da solicitação de aproveitamento de estudos constam no Catálogo Saúde com Agente, acesse [aqui](http://www.catalogosaudecomagente.ufrgs.br): www.catalogosaudecomagente.ufrgs.br

Licenças

Você poderá solicitar licença nas seguintes situações:

- Tratamento de Saúde
- Maternidade
- Paternidade
- Adoção



- Casamento
- Falecimento de familiar
- Motivo de calamidade pública

Os procedimentos para realização de cada licença estão descritos no Catálogo Saúde com Agente, acesse [aqui](http://www.catalogosaudecomagente.ufrgs.br): www.catalogosaudecomagente.ufrgs.br

Desistência de vaga

O pedido de desistência de vaga gera o desligamento do curso e resulta em perda do seu vínculo com a UFRGS. Você deve encaminhar o pedido com uma justificativa.

Os procedimentos para realização da solicitação de desistência de vaga constam no Catálogo Saúde com Agente, acesse [aqui](http://www.catalogosaudecomagente.ufrgs.br): www.catalogosaudecomagente.ufrgs.br

Extração de documentos escolares

Você pode extrair do Portal do Aluno os seguintes documentos:

- Atestado de Matrícula
- Histórico escolar

Os procedimentos para extração dos documentos constam no Catálogo Saúde com Agente, acesse [aqui](http://www.catalogosaudecomagente.ufrgs.br): www.catalogosaudecomagente.ufrgs.br

No decorrer do curso, outros documentos poderão ser disponibilizados.

Veja abaixo as especificações de cada documento.

Atestado de Matrícula

No Atestado de Matrícula, constam todas as disciplinas em que você está matriculado.

Histórico Escolar

O Histórico Escolar poderá ser solicitado ao término do Curso. Nele, constam todas as disciplinas já cursadas e os conceitos obtidos, além dos dados do estudante e do Curso Técnico. O documento pode ser emitido com autenticação eletrônica.

Acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) do CONASEMS

O ambiente virtual de aprendizagem, ou simplesmente AVA, é uma plataforma do CONASEMS. O AVA é o espaço virtual onde você realizará as atividades de ensino a distância, também chamadas de atividades de concentração ou teóricas. Nesse ambiente, estarão disponíveis os materiais de estudo e as atividades avaliativas, dispostos em formatos variados, incluindo textos, teleaulas, imagens, animações, questionários e fóruns.

Para seu primeiro acesso à plataforma do AVA CONASEMS, você receberá um e-mail logo que for cadastrado no ambiente. Clique no link enviado nesse e-mail para criar sua senha de acesso. Guarde-a com cuidado, pois ela será sua chave para entrar na plataforma, juntamente com o número do seu CPF.

Após o cadastramento da senha, entre na plataforma AVA CONASEMS no endereço <https://mais.conasems.app/>, clique na opção “ENTRAR” na parte superior direita da tela, insira seu CPF (sem pontos ou hífen) e clique em “Acessar”. Por fim, coloque a senha que foi definida no momento da criação do usuário e vá em “Avançar”. Pronto, seu usuário já estará conectado para acessar o Curso. Para isso, clique no menu “Cursos” e selecione o curso que você participa para entrar nas aulas.

Para realizar o curso com mais fluidez e qualidade, recomenda-se que você tenha:

- Acesso a internet de banda larga.
- Navegadores Mozilla Firefox ou Google Chrome na versão atual ou imediatamente anterior (os conteúdos animados e os recursos visuais podem não ser exibidos nos navegadores Internet Explorer e Microsoft Edge).
- *Cookies* liberados no navegador.
- *Java Script* liberado no navegador.
- Caixa de som ou fone de ouvido.

Acompanhamento de Desempenho

O seu desempenho será continuamente acompanhado a partir de informações sobre sua participação e envolvimento nas atividades educacionais, incluindo: seu desempenho nas atividades avaliativas, sua participação nos fóruns, número de acessos e tempo dispendido na plataforma AVA.

Em relação às atividades de dispersão (no local de trabalho), os preceptores registrarão na plataforma AVA as informações pertinentes à sua participação e ao seu desempenho.

Controle de Frequência

O conceito FF (falta de frequência) será dado ao aluno que não acessar o AVA em até 21 dias após o início do curso. Nesses primeiros 21 dias de curso, haverá somente atividades teóricas, correspondentes às disciplinas da Etapa Introdutória: EaD - Fundamentos, AVA e Ferramentas; Introdução à Informática Básica; Linguagem e Comunicação; Ética Profissional e Relações Interpessoais; Política Nacional de Educação Permanente e Educação Popular em Saúde.

Critérios de Avaliação no Curso

Nos cursos do Projeto Saúde com Agente, você será avaliado de duas formas:

- Avaliação das atividades teóricas (EAD): participação nos fóruns e desempenho nos questionários (quiz).
- Avaliação de atividades práticas: atividade a ser realizada no local de trabalho, com supervisão do Preceptor.

Você será considerado aprovado se alcançar os objetivos estabelecidos em cada disciplina. Os critérios de aprovação seguirão o Regimento Geral da Universidade, Resolução Nº 11/2013, Seção IV, Art. 44.

Os conceitos para aprovação são A, B e C, correspondendo respectivamente a aproveitamento Ótimo, Bom e Regular. O conceito D é de reprovação, correspondendo a desempenho acadêmico insatisfatório.

Em uma aproximação entre nota e conceito, conforme o PPC do Curso, pode-se considerar: Conceito A = 9,0 a 10,0; Conceito B = 7,5 a 8,9; Conceito C = 6,0 a 7,4 e Conceito D < 6.

O detalhamento das atividades a serem desenvolvidas em cada disciplina, assim como os pesos estarão descritos nos planos de ensino das disciplinas.

Período de Realização das Atividades do Curso

Se você apresentar desempenho insatisfatório, poderá realizar as atividades avaliativas previstas dentro do período estipulado no cronograma do curso (acesse o cronograma no link: <https://www1.ufrgs.br/CatalogoServicos/servicos/servico?servico=3039>). Isso vale tanto para as atividades de concentração (teóricas), quanto para as atividades de dispersão (práticas). Oriente-se com seu Tutor (para as atividades teóricas) e com o seu Preceptor (para as atividades práticas).

Assim, você terá a possibilidade de refazer as atividades propostas na disciplina, conforme as datas previstas, contando com o assessoramento dos tutores e preceptores. Para isso, você terá acesso a todos os materiais didáticos.

Os estudantes que obtiverem conceito FF por falta de frequência não terão oportunidade de realizar as atividades.

Se você se enquadrar em alguma das situações de licença por força maior, após justificativa e análise pela ComCoor, conforme os princípios norteadores do ensino no Brasil (Lei Nº 9.394/1996), poderá também realizar todas as atividades previstas nos planos de ensino, dentro do período estipulado.

Fique atento, você terá muitas oportunidades de concluir as atividades do curso de forma satisfatória!

Reprovação

Você será reprovado caso tenha desempenho insuficiente (conceito D), após finalizado todo o período de realização das atividades.

A outra forma de ser reprovado por é por falta de frequência (conceito FF), caso você não acesse o AVA nenhuma vez no prazo de 21 dias, contados a partir da data do início efetivo das atividades do Curso. Nesse caso, você será desligado do Curso.

Desligamento

Em caso de conceito FF ou de reprovação em qualquer disciplina (após finalizado todo o período de realização das atividades), por desempenho insuficiente (conceito D), você será **desligado** do curso. Tal situação se justifica pela oferta única e especial deste curso, estando amparado na Resolução CEPE/UFRGS 37/2006 e a Resolução Nº1, de 5 de janeiro de 2021, do Conselho Nacional de Educação/ Conselho Pleno que define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica.

Código Disciplinar Discente

O Código Disciplinar Discente especifica as infrações disciplinares que são passíveis de sanção.

O Código aplica-se a todos os estudantes regularmente matriculados em cursos ou disciplinas isoladas, ou com matrícula trancada, ou inscritos em atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFRGS, quaisquer que sejam suas formas e duração, em nível de ensino fundamental, médio, profissional e superior.

Acesse a [Resolução 07/2004](#) que trata do Código Disciplinar Discente para saber mais informações sobre o assunto.